

TEKLİF VERMEYE DAVET MEKTUBU

SAYIN YETKİLİ,

Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)'nın "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı" kapsamında, Avrupa Birliği'nin desteğiyle finanse edilen Dezavantajlı Kişilerin Deri ve Deri Ürünleri Sektöründe Mesleki Eğitim Yoluyla Toplum Entegrasyonu Projesi (DEZDEM) adlı ve TRH4.I.ISEDP/P-03/0559 numaralı projemizin uygulanması çerçevesinde,

Sizi, ayrıntıları ekteki **Şartname'** de sunulan hizmetlerin alımı için teklif vermeye davet ediyoruz.

1. Tüm kalemler için bir bütün olarak teklif vermeniz gerekir. Hizmet grubunda bulunan kalemlerin parçalarına ya da bir bölümüne yönelik teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklife ek olarak, bir değişiklik çözümü için öneride bulunulamaz. Teklifiniz bir bütün olarak değerlendirilecek ve sözleşme başarılı teklif sahibine bir bütün olarak yüklenecektir.
2. Teklif Formu doldurarak, teklifinizle ilgili detaylandırmayı aşağıdaki bilgileri içeren serbest formatta hazırlayınız.
 - Hizmet için öngörülen yaklaşımın ana hatları
 - Hazırlık safhası da dahil faaliyet planı
 - Faaliyetlerin zamanlaması
 - Teklif sahibinin vermekte olduğu hizmetler ile ilgili bilgi, belge, broşür, vs.
 - Teknik uzmanların özgeçmişleri (CV)
3. Aşağıdakileri de eklemeniz beklenmektedir:
 - Firmanızın Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren belgenin (Oda Sicil Kayıt Sureti veya Faaliyet Belgesi) fotokopisi,
 - Vergi numaranızı gösterir belgenin fotokopisi,
 - SGK borcu yoktur belgesi güncel (online belge olabilir)
 - Vergi borcu yoktur belgesi güncel (online belge olabilir)
 - Teknik ve mali teklifler (ayrı zarflarda kapalı olarak sunulacak)
4. Biri asıl biri kopya olmak üzere iki nüsha olarak hazırlayacağınız yukarıdaki tüm belgelerden oluşan teklif paketinizi, kapalı ve mühürlenmiş bir pakette aşağıdaki adrese gönderiniz.

İstanbul Tekstil Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İTKİB) Genel Sekreterliği
Neriman EKİNCİ
Çobançeşme Mevkii. Sanayi Caddesi Dış Ticaret Kompleksi. B. Blok. Kat.5
Yenibosna/ Bahçelievler/İSTANBUL
5. Projemiz kapsamındaki satın alımlar Maliye Bakanlığı'nın 1 sıra nolu Türkiye - Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği uyarınca KDV'den muaf olarak yapılacağından teklifinizi KDV'siz fiyatlar üzerinden vermeniz gerekmektedir.
6. Teklifinizi 14 Şubat 2017 günü saat 16.00'a kadar elden ya da kargo veya iadeli taahhütlü posta ile teslim etmeniz gerekmektedir.
7. Yapılan başvuruda verilen herhangi bir belgenin veya yazılı beyanın gerçek dışı olduğunun idari veya adli makamlarca tespit edilmesi hâlinde belgenin veya beyanın yer aldığı çalışma işlemi durdurulur.
8. Alıma ilişkin Diğer Şartlar aşağıdaki gibidir.
 - a) **FİYAT:** Mali Tekliflerin Avro cinsinden KDV'siz fiyatlarla verilmesi gerekmektedir.
 - b) **GÖRÜNÜRLÜK:** Tedarikçi Avrupa Birliği mali desteğinin görünürlüğüne sağlamak için gerekli tedbirleri almalıdır.
 - Tüm ürünler AB Hibe Programı Görünürlük Kurallarına uygun olarak tasarlanacaktır.
 - LOGO: Sade, kolay anlaşılır, hatırlanması kolay, mümkün olduğunca az sayıda renkten oluşmalıdır. Her çeşit baskı ve kesim tekniği ile sorunsuz kullanılabilir olmalı, çok küçük

ölçülerde ayrıntılar kaybolmamalı, çok büyük ölçülerde dağınık görünmemelidir. Her türlü ölçüde ve yüzeyde okunabilir olmalıdır. Özgün olmalıdır. Başka firma ya da ürünlere ait logolar ile karışıklığa sebep vermemeli, hatta çağrıştırmamalıdır. Renk ve biçim olarak bütünlük içinde olmalı. Değişik yerlerde (kâğıt üstünde, rölyef olarak, rozet için, vb.) kullanılabileceği unutulmamalıdır.

- AFİŞ:50X70 cm olacak şekilde İDMİB'in belirlediği logo ve yazılar yer alacaktır.
 - BEZ AFİŞ: 5 Adet 80cmX300 CM olacak şekilde üzerinde
 - KIRLANGIÇ: 50cmX200 cm ebatlarında olacak şekilde üzerinde İDMİB'in belirlediği logo ve yazılar yer alacaktır.
 - KARTVİZİT: 8,5cmx5,5cm olacak şekilde
 - DAVETİYE: A5 boyutlarında basılacak şekilde
 - TANITIM STANDI: özel boyutlarda tasarlanacak İDMİB ile görüşülmesi esastır.
 - BROŞÜR: A5 boyutlarında tasarlanacak şekilde dizayn edilecek
- c) **GEÇERLİLİK SÜRESİ:** Teklifinizi 17 Şubat 2017 saat 16:00'a kadar geçerli olacak şekilde vermeniz gerekir.
- d) **DEĞERLENDİRME:** Teklifler bir değerlendirme komitesi tarafından
1. Özgünlük
 2. AB Hibe Programı Görünürlük Kurallarına uygunluk
 3. Sade, kolay anlaşılır, hatırlanması kolaylığı
 4. Her çeşit baskı ve kesim tekniği ile sorunsuz kullanılabilirlik
 5. Her türlü ölçüde ve yüzeyde okunabilirlik
 6. Görünürlük kurallarında belirtilen boyutlara uygunluk

Sözleşme, "idari açıdan uygun" ve "teknik açıdan yeterli" bulunan tekliflerden, en ucuz teklif sahibi ile yapılacaktır.

- e) **ÖDEMELER:** Hizmetlerinin tamamlanmasını takiben fatura karşılığında, fatura bedelinin tamamı Avro cinsinden tedarikçinin sözleşmede belirtilen banka hesabına yapılacaktır.
- f) **SÖZLEŞME:** Hizmet alımının yapılacağı firma ile daha özel detayların yer aldığı bir 'Tedarik Sözleşmesi' imzalanacaktır.

9. Teklif Veremeyecek Olanlar

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- a) TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli.
- b) TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- c) Bu fıkranın a) ve b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,
- d) Bu fıkranın a), b) ve c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- e) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
- f) Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar.

10. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır.

- a) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- b) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- c) İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen

11. Hizmet Şartları

Söz konusu hizmet Teknik Şartnameye uygun olarak verilecektir.

12. Diğer Şartlar

- a) Ödeme, fesih vs. hükümler sözleşmede belirtilecektir.

- b) İŖi yüklenen firma yukarıdaki Ŗart ve usulleri kabul etmiŖ sayılır.
c) Bu teklif Ŗartnamesindeki Ŗart ve hususlar firmalar tarafından, ayrıca gönderilen teknik Ŗartnamedeki Ŗart ve hususlar ile birlikte ve bütün olarak değerlendirilecektir.
d) İŖin her safhasında vuku bulacak uyuŖmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim Merkezi yetkili kılınmıŖtır. UyuŖmazlıklarda Türk Hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır.

13. İhaleden Vazgeçme

- a) Birlik gerekli gördüęü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.
b) İSTEKLİLER, Birlik'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde Birlik'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

14. İdari Hususlar

- a) Teklif veren firmalar, Birlik'in en dŖk teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını kabul eder.
b) İŖi alan İSTEKLİ teklif konusu iŖle ilgili olmak üzere Birlik'in çıkarlarına aykırı dŖecek hiçbir eylem ve oluŖum içinde olmayacağını beyan eder.
c) Teklif veren İSTEKLİ, teklif konusu iŖ için kendisi veya baŖkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekleten birden fazla teklif vermediğini beyan eder.
d) İŖi alan İSTEKLİ'nin, iŖi bizzat kendinin yapacağı, iŖ ve/veya bu iŖten dolayı doğacak hak ediŖini bir baŖkasına devretmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
e) İŖin tüm hakları Birlik'e aittir ve iŖi alan İSTEKLİ ve görev alacak personel alıŖma sresinde ve sonrasında alıŖmanın içeriği ve firmalara ait bilgileri paylaŖmayacağını kabul ve beyan eder.

15. Ek bilgi için irtibat aŖaęıdaki gibidir.

Neriman EKİNCİ
Telefon: 212454 09 37 Faks:212 454 0715
E-posta: neriman.ekinci@itkib.org.tr

Lütfen bu davet mektubunu aldığınızı faks veya e-posta yoluyla teyit ederek teklif verip vermeyeceğinizi bildiriniz.

Saygılarımızla,

Mustafa ŖENOCAK
İDMİB Yönetim Kurulu BaŖkanı

İmza

Hüseyin ÇETİN
İDMİB Yönetim Kurulu BaŖkan Yard.

EKLER:

1. "Ŗartname"
2. "Teklif Mektubu" (firma tarafından doldurulacaktır.)
3. "Tedarik SzleŖmesi" (bilgi amaçlıdır)
4. "Mali Kimlik Formu" (firma tarafından doldurulacaktır.)
5. "Tüzel KiŖilik Formu" (firma tarafından doldurulacaktır.)
6. "Değerlendirme Raporu" (bilgi amaçlıdır.)

ŞARTNAME (HİBE FAYDALANICISI TARAFINDAN DOLDURULACAK)		TEKLİF FORMU (TEKLİF VEREN FİRMA TARAFINDAN DOLDURULACAK)		
Hizmetin Adı	Miktarı	İstenen Özellikler ¹ / Yapılacak işlerin ayrıntıları (işler nerede, nasıl ve hangi gerekliliklerle yapılacak; işi yapacak personel için minimum kriterler nelerdir?) (Teklif veren tarafından değiştirilemez.)	Teklif Edilen Özellikler / Metodoloji, önerilen personelin nitelikleri ve Teklif Sahibinin Notları (Ayrıntılı ² olarak belirtilmelidir. Sadece 'uygun' ya da 'evet' gibi ibareler yeterli değildir.)	Mense Ülkesi ³ / Kilit Personel
1.Proje İletişim Stratejisi Hazırlanması 2.Tanıtm Materyallerinin (Logo, afiş, kırtangç, banner, kartvizit davetiye tasarımı) Tasarım ve İçeriklerinin Oluşturulması	1Adet	<p>İstenen Özellikler¹ / Yapılacak işlerin ayrıntıları (işler nerede, nasıl ve hangi gerekliliklerle yapılacak; işi yapacak personel için minimum kriterler nelerdir?) (Teklif veren tarafından değiştirilemez.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Projenin etkin ve uygulanabilir iletişim stratejisinin hazırlanması Tanıtm Materyallerinin Tasarım ve İçeriklerinin Oluşturulması <ol style="list-style-type: none"> Tanıtm materyallerinin tasarım ve içeriklerini hazırlanmasında <ul style="list-style-type: none"> Proje kapsamında yapılan işin bilinmesi, Yapılan işin anlaşılması İşin İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (İDMİB) tarafından yapıldığı vurgulanmalıdır. Basılı ya da elektronik ortamda yayınlanacak olan materyaller AB Hibe görünürlük kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Basılı olarak üretilen tüm materyaller, elektronik olarak da yayınlanabilir olmalı Basılı materyaller, hedef kitleye yönelik olarak tasarlanmalı İçerik proje hedefleri, sonuçları ve etkilerine odaklanmalı, Fotoğraflar, projeden etkilenen son faydalanıcılardan seçilmeli İş yapacak personelin yetkinlik belgelerinin işin yapılmasına uygun olmalı ve teklif ekinde İDMİB'e sunulmalıdır. 		
Toplam				

Mali teklifimiz toplam (Yazıyla) Avro'dur. Tarih: isteklinin yetkili temsilcisinin imzası / İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve unvanı / Kaşe

¹ Firma, üretici ya da ticari marka adları HF tarafından belirtilemez. Bu türden adların zorunlu olarak belirtilmesinin gerekmesi halinde, bunların yanına 'veya muadili' ibaresi eklenmelidir. Ancak bu ibarenin, malın veya hizmetin işlevlerini açıklamak için kullanılması gerekir. Ayrıca istenen özellikler hususunda çok sınırlı koşullar yerine esnek olunması önerilir.

² Firma, üretici ya da ticari marka adları teklif sahibi tedarikçi tarafından belirtilebilir.

³ Bir birimin bedeli 5.000 Avro'dan fazla olan her malın AB ve AB'nin kabul ettiği ülke menşeni belirten 'Menşe Şahadetnamesi' (Certificate of Origin), en geç ilk faturanın sunulmasına kadar ibraz edilmelidir.

⁴ Fiyatlar, nakliye, sigorta, teslimat, kurulum ve varsa bakım ile satış sonrası hizmetler, işletme, muayene, deneme/test ve eğitim dâhil olmak üzere KDV'siz olarak verilecektir.

TEKLİF MEKTUBU

<Teklif veren tedarikçinin anteti>

<İlin adı ve Tarih> <Evrak kayıt no>

Sayın:

<Davet mektubunda belirtilen Proje Yetkilisinin Adı>
<Adresi>

İlgi: ... tarihli ve... sayılı teklif vermeye davet yazınız.

<Proje Adı> adlı ve <sözleşme numarası> numaralı projenizin uygulanması çerçevesinde, ilgi yazınız ekinde belirtilen satın alım için hazırladığımız teklifimize ait bilgi, beyan ve taahhütler aşağıda sunulmaktadır.

1. TEKLİF SAHİBİ

<Tedarikçinin yasal adı>
<Adresi>

2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

<Teklif Vereni temsilen bilgilendirmeye görevli kişinin adı>
Telefon: _____ Faks: _____
E-posta: _____>

3. BEYAN ve TAAHHÜTLER

- Satın alma sürecine istekli olarak katılımcı olmamızı engelleyen ve **ilgi yazınız eki örnek tedarik sözleşmesinin 4. maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığımızı** beyan ve bunu bağlı bulunduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt ederiz.
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu satın almadan ya da Avrupa Topluluğu tarafından finanse edilen diğer satın almalar hariç tutulmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,
 - belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya ve etik kurallarına uymaya hazır olduğumuzu ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde, diğer adaylar ya da satın alma kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı,
 - teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi,
 - işbu teklifi, bu satın alma için bireysel olarak sunduğumuzu ve başvuru formunda ne şekilde belirtilmiş olursa olsun aynı satın alma kapsamında bir başka teklifte yer almadığımızı,
 - yalnızca kendi kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı,
 - satın alma dosyasında yer alan bütün belgelerin tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olduğunu beyan ederiz.
- Tarafımızdan sunulan formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarihin, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmadığını ve bu belgelerde o tarihten bu yana bir değişiklik olmadığını beyan ederiz.
- Kararın bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda satın alma kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.
- İşbu teklifimiz davet mektubunuzda belirtilen geçerlilik süresi içinde geçerlidir.

Saygılarımızla

<Yetkili Kişinin Adı>
<Adresi>
<İmza>

EKLER:

- Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren belge
- Vergi numarasını gösterir belge
- SGK borcu yoktur belgesi güncel (online belge olabilir)
- Vergi borcu yoktur belgesi güncel (online belge olabilir)
- Şartname üzerinde doldurulan 'Teklif Formu'
- Şartnamede belirtilen 'Yetkinlik Belgesi'

TEDARİK SÖZLEŞMESİ

^{1 2} Bir tarafta <Hibe faydalanıcısı kurum adına sözleşme imzalamaya yetkili kişi> tarafından temsil edilen, bundan böyle "Sözleşme Makamı" olarak anılacak olan <Hibe faydalanıcısı kurumun adı>; diğer tarafta <yüklenicinin yasal temsilcisi> tarafından temsil edilen, bundan böyle "Tedarikçi" olarak anılacak <gerçek ya da tüzel kişi olan yüklenicinin adı> aşağıdaki şartlarda anlaşmıştır.

Bu tedarik sözleşmesi <special conditions-özel koşullardaki imza tarihi> tarih ve sayılı TRH3.1UYEP2/P-03/xxx sayılı AT sözleşmesine dayanılarak yapılmıştır.

1. SÖZLEŞMENİN KONUSU: Bu sözleşme aşağıdaki <tedarik kalemlerinin / hizmetlerin / işlerin> tedarik edilmesi amacıyla imzalanmıştır:

<Satın alınan mallar>

<İfa ettirilen hizmetler>

<Yapılan işler>

2. SÖZLEŞME BEDELİ: Sözleşme miktarı <Avro olarak toplam sözleşme tutarı> ile sabittir. "Sözleşme Makamı" KDV'den muaf olduğundan, bu tutar KDV'siz tutardır ve herhangi bir değişikliğe tabi olamaz. Tedarikçi, hibe faydalanıcısı kurumun temsil ve ilzama yetkili kişisi tarafından onaylanacak bu sözleşmenin ve sözleşme makamının kendisine ibraz edeceği KDV istisna sertifikasının birer örneğini alarak ve düzenleyeceği fatura ve benzeri evrakta "5824 sayılı Kanun'la onaylanması uygun bulunan IPA Çerçeve Anlaşması'nın 26/2. maddesi gereğince, TRH3.1UYEP2/P-03/xxx sayılı AT Sözleşmesi kapsamında KDV (ve ÖTV) hesaplanmamıştır" şeklinde atıf yapmak suretiyle KDV (ve ÖTV) hesaplamayacaktır.

3. SÜRE ve YER: Sözleşme konusu <hizmetler / işler / mallar>, bu sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren <gün, hafta veya ay sayısı> içerisinde, <hizmetin / işlerin görüleceği / malların teslim edileceği il/ilçe> bölgesinde/ne <tamamlanacaktır / teslim edilecektir>.

4. BEYAN ve TAAHHÜTLER:

Tedarikçi, aşağıdaki kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığını beyan ve bunu bağlı bulunduğu ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt eder:

- bu satın alma için sözleşme makamı olan hibe faydalanıcısının kendisi ya da bağlı kuruluşları,
- hibe faydalanıcısının ortakları,
- hibe faydalanıcısının iştirakçileri,
- hibe faydalanıcısı kurumun yönetiminde olan kişiler ve bu kişilerin yönetiminde yer aldığı şirketler,
- çıkar ilişkisinde bulunanlar,

¹ Aşağıdaki durumlarda yapılması zorunludur:

- Alım bedelinin KDV hariç 2000 TL'yi aşması durumunda,
- Satın alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, - Özel Tüketim Vergisine tabi malların ÖTV mükellefi olanlardan temin edilmesi durumunda.

² Bedeli 60 bin Avro'yu aşan alımlarda, ihaleler sonucu kullanılmak üzere MİSTİK'te sunulan "Mal Alımı Sözleşmesi" veya "Hizmet Alımı Sözleşmesi" kullanılmalıdır.

- projenin ya da proje kapsamındaki bu satın almanın hazırlanmasında yer almış veya danışmanlık yapmış kişiler,
- AB'nin tabiiyet kuralını karşılamayanlar,
- 4734 sayılı kanunla yasaklanmış olanlar,
- iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bu tür konularla ilgili süreçlerin muhatapları, veya ulusal mevzuatta öngörülen süreçler dolayısı ile benzer durumlarda olanlar,
- temyizi mümkün olmayan bir karar ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- görevlerini kötüye kullandıkları, herhangi bir yoldan ispat edilenler,
- T.C. Mevzuatına aykırı biçimde, sosyal sigorta primi veya vergi yükümlülüklerini yerine getirmeyenler,
- dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından mahkûm olanlar,
- idari ceza uygulamasına tabi olanlar.

5. MENŞEİ: Bir biriminin bedeli 5000 Avro'dan fazla olan her malın menşeyini gösteren belge, en geç ilk faturanın sunulmasına kadar tedarikçi tarafından sözleşme makamına verilecektir.

Tedarikçi adına	Sözleşme Makamı (Hibe Faydalanıcısı) adına
Adı Soyadı	Adı Soyadı
Görevi	Görevi
İmzası	İmzası
Tarih	Tarih

Ekler:

<.....>

<.....>

TÜZEL KİŞİLİKLER

Gizlilik Bildirimi: http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_fr.htm

ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR

TÜRÜ

STK

EVET

HAYIR

(Sivil Toplum Kuruluşu)

İSİM(LER)

KISALTMA

GENEL MERKEZ
RESMİ ADRESİ

POSTA KODU

POSTA KUTUSU

ŞEHİR

ÜLKE

VERGİ NUMARASI

KAYIT YERİ

KAYIT TARİHİ

G G

A Y

Y Y Y Y

KAYIT NUMARASI

TELEFON

FAKS

E-POSTA

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

DEĞERLENDİRME TABLOSU

(Projenin Adı)

Satınalma numarası : _____

Satınalma adı : _____

1. İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif verme süresi içinde teslim? (E/H)	Teklif sunum formu doldurulmuş?	Teklif sahibinin beyanı imzalı	Organizasyon ve Metodoloji hazırlanmış? (E/H)	Kilit uzmanların CV'leri konulmuş? (E/H)	Karar? (Kabul/Ret)
1							
2							
3							
4							
5							

Başkan'ın adı	
Başkan'ın imzası	
Tarih	

DEĞERLENDİRME KOMİTESİ TAYİNİ

Sözleşme Numarası : <...>
Sözleşme Başlığı : <XXXXXXXXXXXXXXXX>
Satın Alma Konusu : <Eğitim Konferansı Organizasyonu>

Yukarıda belirtilen satın alma için Değerlendirme Komitesi aşağıdaki üyelere olacaktır:

Komite Başkanı : Bay/Bayan _____ (oy vermeyen üye)
Sekreter : Bay/Bayan _____ (oy vermeyen üye)
Birinci üye : Bay/Bayan _____ (eşit oya sahip üye)
İkinci üye : Bay/Bayan _____ (eşit oya sahip üye)
Üçüncü üye : Bay/Bayan _____ (eşit oya sahip üye)

Tarih: XX.XX.201X

<Yasal temsilci(ler)in isim(ler)i>

<İmza>

TARAFSIZLIK VE GIZLILIK BEYANI

Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı¹

Satınalma No: _____

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirilmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için sözleşme prosedürlerine yönelik Pratik Kılavuzun hükümleri de dahil olmak üzere mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım^{2,3}. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün varolan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir ve bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde, bu tür bir ilişkinin varolması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi ("gizli bilgiler") güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya prototipin kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

İsim	
İmza	
Tarih	

¹ Değerlendirme sürecine katılacak olan herkes tarafından doldurulacaktır (oy versin veya vermesin değerlendirme komitesinin üyeleri ve herhangi bir gözlemci dahil olmak üzere)

² Geçmişte veya halihazırda doğrudan veya dolaylı olarak, mali, mesleki veya diğer türde bir ilişkinin varolup olmadığının dikkate alınması

³ İhale davetine doğrudan veya dolaylı olarak katılan birey, bir konsorsiyumun üyesi, ortaklardan herhangi biri veya bunlar tarafından teklif edilen taşeronlar.