



Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
This Project is funded by the European Union



İHALEYE DAVET MEKTUBU

29.01.2013

Sayın:

Proje Adı: Katma Değer ve İstihdam Odaklı Belgeli İşgücü Seferberliği (KİBİS) Projesi

1. Sizi aşağıda belirtilen hizmetlerin alımı için teknik teklif ve mali fiyat teklifi vermeye davet ediyoruz:

Hazirgiyim Sertifikasyon Merkezi IT Altyapısı Geliştirme Hizmet Alımı

2. İstenen hizmetler hakkındaki bilgiler ekli ihale dosyasında verilmektedir.
3. Bu davet mektubunda yer alan hizmetlerin tamamı için teklif verilecektir
4. İstenen formata uygun hazırlanmış teklifiniz aşağıdaki adrese gönderilecek veya elden VOC-TEST Proje Ofisi Eser SEMİZ'e teslim edilecektir.

Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi B Blk Kat:1 Voc-Test Personel Belgelendirme Merkezi. 34196 Yenibosna Bahçelievler İstanbul

Telefon: 0212 454 02 24

Faks: 0212 454 04 95

5. Fiyat teklifiyle birlikte, istenen evrakları, özgeçmişleri (CV) ve istenen her bir hizmet hakkında basılı materyal veya ilgili bilgileri; öngörülen yaklaşımın ana hatlarını, zamanlama, hazırlık safhası dahil faaliyet planını, vb içeren bir teknik teklif verilmelidir. Fiyat teklifi ve Teknik teklif kapatılmış ve kaşelenmiş ayrı ayrı zarflara konularak tek bir zarf içerisinde teslim edilecektir.
6. Fiyata KDV dahil edilmemelidir. Maliye Bakanlığı tarafından verilen **15073** numaralı belgeyle bu proje kapsamında yapılacak harcamalar KDV'den muaf tutulmuştur
7. Teknik ve mali teklif **28/02/2013 Perşembe günü saat 10:00'a** kadar Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi B Blk Kat:1 Voc-Test Personel Belgelendirme Merkezi adresine elden ya da kargo veya iadeli taahhütlü posta ile teslim edilmelidir.
8. Sözleşmenin diğer şartları aşağıdaki gibidir:
 - (i) **FIYAT:** Ödemeler ödemenin yapıldığı bankadaki kambiyo oranı üzerinden hesaplanan Euro cinsinden Hizmet sunucusunun bildireceği banka hesabına yapılacaktır.
 - (ii) **ÖDEME:** Hizmetin tamamlanması ve faturanın teslim edilmesi akabinde
 - (iii) **BÜTÇE:** Bu sözleşme için tespit edilen en yüksek bedel **23.346,86 €**'dur ,



(iv) **DEĞERLENDİRME:** Teknik değerlendirmenin %80, fiyatın %20 olarak ağırlıklandırılarak mukayese edileceği en uygun teklif seçilecektir.

(iv) **GEÇERLİLİK SÜRESİ** Teklifiniz, ihale tarihinden itibaren 30 gün süreyle geçerli olacak şekilde hazırlanmalıdır.

9. Daha fazla bilgi aşağıdaki adresten elde edilebilir:

Eser Semiz

Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi B Blk Kat:1 KİBİS Projesi Proje Ofisi

Telefon: 0212 454 02 24 Faks: 0212 454 04 95

10. Lütfen bu davet mektubunu aldığınızı faks veya e-posta yoluyla teyit ederek teklif verip vermeyeceğinizi bildiriniz.

Saygılarımızla



İŞ TANIMI

Sözleşme Adı: Katma Değer ve İstihdam Odaklı Belgeli İşgücü Seferberliği (KİBİS) Projesi/ Hazırgiyim Sertifikasyon Merkezi IT Altyapısı Geliştirme Hizmet Alımı

1. ARKA PLAN

Türkiye’de ekonomik gelişmelerin tetiklediği istihdam talebi ve nitelikli işgücü ihtiyacı her geçen gün artarak devam etmektedir. Bu durum otoriteleri, yeterlilikleri sektörde örtüşük işgücü ile mesleki eğitim sistemi içerisinde yetişmiş işgücü arasındaki uyumsuzluğun varlığı yeni arayışlara ve stratejilere yönlendirmiştir.

Bu bağlamda Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından “TÜRKİYE’DE MESLEKİ YETERLİLİK KURUMUNUN ve ULUSAL YETERLİLİK SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ ” (UYEP) başlatılmış olup bu proje ortak fonlanmaktadır. Program otoritesi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, programın yürütülmesinden sorumlu kurum Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK)’dır. Anlaşmanın yetkili merci Merkezi Finans ve İhale Birimi (CFCU)’dur.

UYEP kapsamında; Türkiye’de ulusal yeterlilik sisteminin oluşturulması desteklemek, meslek standartları ve yeterlilikler hazırlayan ölçme değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerinde bulunacak olan kalıcı merkezlerin kurulmasını sağlayacak Mesleki Bilgi ve Beceri Sınav Belgelendirme merkezleri (Voc-Test) hibe programı başlatılmıştır.

Hazırgiyim sektörünün en büyük temsilcisi olan İstanbul Hazırgiyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB) ekonomik gelişmelerin tetiklediği istihdam talebi ve nitelikli işgücü ihtiyacı ile güvenli ve kaliteli bir çalışma ortamı oluşturmak adına söz konusu hibe projesinde Hazırgiyim sektörü adına yer almıştır.

Hazırgiyim iş piyasasının ihtiyacı olan, yetkinlikte işgücü için ; İHKİB tarafından hazırlanan ulusal meslek standartları olarak kabul edilen standartlar paralelinde ulusal yeterliliklerin hazırlanması öngörülmüştür. İlk planda hazırgiyim sektöründe yer alan 9 ayrı mesleğe ait ulusal yeterliliklerin hazırlanması ve değerlendirilme sistemlerinin kurgulanması çalışmaları yapılmıştır

Hazırgiyim sektörü için mesleki yeterlilik sınav ve belgelendirme merkezinin kurulması ve geliştirilmesi çalışmaları manuel yapılmıştır

Hazırgiyim/Konfeksiyon sektöründe yer alan mesleklerin Ulusal Yeterliliklerinin hazırlanarak sağlamak mesleki yeterliliklere göre, Ölçme Değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

Yeterliliklerin belgelendirilmesini sağlamak için sertifikasyon merkezi yapılandırılmıştır.

Hazırgiyim Sertifikasyon Merkezi” adı altında

- İşgücü Belgelendirme
- İşgücü Değerleme
- İşgücü Seçme ve Yerleştirme

Fonksiyonlarına sahip merkez kurulmuş olacaktır.

Projenin genel hedefi; hazır giyim sektöründe iş piyasası ihtiyaçlarına uygun işgücünün yetişmesi için örgün ve yaygın mesleki eğitim ve öğretim programlarının geliştirilmesine destek vermek, hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek, eğitim ve belgeli işgücü istihdamı arasındaki ilişkiyi sektör özelinde güçlendirmek.



Projenin özel hedefi; hazır giyim sektöründe UYS ve AYÇ ile uyumlu Personel Belgelendirme Kuruluşu (Voc-Test Merkezi) kurmak ve geliştirmektir. Bu özel hedefe hizmet edecek biçimde diğer hedefler aşağıda listelenmiştir

- Hazır Giyim sektöründe AB ile uyumlu seçilen meslek gruplarında Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemi için sektör özelinde mesleki yapılanmayı analiz etmek
- Ulusal mesleki yeterliliklerin hazırlanmasını sağlamak
- Sınav ve belgelendirme sistemi oluşturmak
- Mesleki ve teknik eğitimin mesleki yeterliliklere göre verilmesi için ilgili paydaşlarla işbirliğini sağlamak
- Edinilmiş mesleki yeterliliklerin belgelendirilmesini sağlamak
- Bireylerin aldıkları yeterlilik belgelerinin başta AB olmak üzere uluslar arası kıyaslanabilirliğini sağlamak
- Türkiye'de çalışacak yabancıların meslekî yeterlilik belgelerini doğrulamak

1.1. Sözleşme Makamı

Söz konusu sözleşme makamı İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB) 'dir.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

2.1. Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar

İhale kapsamında hazır giyim alt sektöründe yer alan meslek dallarını icra eden ya da edecek olan çalışanların akredite edilmesi amacına hizmet edecek olan Hazır giyim Sertifikasyon Merkezi (HSM)'nin IT Altyapısının Geliştirilmesi Hizmet alımının tasarımsal kurgulanmasını içermektedir. Bu bağlamda;

- HSM'nin IT Altyapı Yazılım bileşenlerinin tasarlanması
- HSM Web sayfasının tasarlanması
- HSM merkezinin yapılandırılması süreçlerinde gerekli olan bilgisayar destekli iş kapsamı bölümünde yer verilen hizmetlerin tasarlanması, kullanılabilir hale getirilmesi ve ilgili personelin eğitilerek yetkili kılınması

Süreçlerinin fonksiyonlarına sahip tasarım hizmetleri yolu ile merkezin IT alt yapısının kurulması sağlanmış olacaktır

3. İŞİN KAPSAMI

3.1 İşin Adı : Hazır giyim Sertifikasyon Merkezi IT Altyapısı Geliştirme Hizmet Alımı

3.2 Detaylı faaliyetler listesi

İşin gereği aşağıda belirtilen sıralı hizmetlerin yerine getirilmesi öngörülmektedir



- a. Bilgi sistemleri alt yapısı için uygun işletim sistemlerinin yardımı ile IT alt yapı fonksiyonlarının tasarlanması hizmeti;
- b. Farkındalık web sitesi geliştirilmesi ve yapılandırılması hizmeti,
- c. Geliştirilen sistemler ile ilgili iç kullanıcıların eğitimi.
- d. Sunucuların host edilmesi ve yönetilmesi için gerekli anlaşmaların yapılması
- e. Aday Ölçme Değerlendirme-Belgelendirme sistemi yazılımının aşağıda süreçler bazında tasarlanması hizmeti

Süreç – 1 : Mesleki Yeterlilik Belgesi için başarılması gereken sınavların tanımlanması ve yönetilmesi. Bu süreç sınav takviminin belirlenmesi, sınav içeriklerinin yeterlilik birimleri , öğrenme çıktıları ve başarı ölçümleri dikkate alınarak oluşturulması aşamalarını kapsamaktadır.

Süreç – 2 : Adayların başvurularını yapması ve başvuruları ile bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi adaylar için hazırlanacak bir portal üzerinden

- Mesleki Yeterlilik Belge kapsamı hakkında bilgilendirme yapılması
- Adayların yaptığı tüm işlemlerle ilgili tarihçe bilgilerinin özet ve detay olarak izlenebilmesi
- Mesleki yeterlilik belgesi için başvuru yapmalarının sağlanması
- Adayların başarmaları gereken sınavlarla ilgili takvim ve yer bilgilerini görerek sınavlara kayıt yapmalarının sağlanması
- Seçilen Mesleki Yeterlilik Belgeleri ve Sınavlarla ilgili ödemelerinin sanal pos üzerinden yapılması
- Adayların özlük bilgilerinin yönetilmesi
- Adaylar tarafından Sınav giriş belgelerinin oluşturulması öngörülmektedir

Süreç – 3 : Sınavların gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, sonuçların adaylara bildirilmesi ve belgelendirme işlemlerinin yönetilmesi

- Bu süreç MYB' kataloğunun oluşturulması ve her MYB için gerekli yeterlilik birimleri , öğrenme çıktıları ve başarı ölçümlerinin sisteme tanıtılması
- Soru deposunun oluşturulması ve her sorunun ilgili yeterlilik birimleri, öğrenme çıktıları ve başarı ölçümleri ile ilişkilendirilmesi
- Sınav içeriklerinin, sınav takviminin ve her sınavda ölçülecek yeterlilik birimleri, öğrenme çıktıları ve başarı ölçümlerinin belirlenmesi
- Sınav belgelerinin oluşturulması
- Sınav sorularının belirlenmiş olan yeterlilik birimleri, öğrenme çıktıları ve başarı ölçümlerinin otomatik oluşturulması. Arka arkaya gerçekleştirilecek sınavlarda farklı soru setlerinin oluşturulmasına olanak sağlanması
- Teorik sınav ve performans sınavları ile ilgili soru çıktılarının (sınav kağıtlarının) oluşturulması
- Sınav sonuçlarının optik olarak okunması ve sisteme aktarılması
- Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve adaylara eposta ve SMS yolu ile bildirilmesi

Süreç– 4 :Adayların sınavlarla ilgili itirazlarının kayda alınması, değerlendirilmesi ve adayların itirazlarının sonuçları hakkında bilgilendirilmesi .



Bu süreç

- Bu süreç adayların değişik itirazlarının ve/veya bildirimlerinin kayda alınması
- İtiraz/bildirimlerin incelenerek yapılacak işlemlerle ilgili görevin ve sorumlu kişinin belirlenmesi
- İlgili görevin sorumlu kişiye atanması
- Görev takibinin yapılması
- Sonuçların adaya bildirilmesi aşamalarını kapsamaktadır

3.3 Teknolojik Çalışma Şartları

- Bu proje kapsamında olan tüm uygulamalar java dili kullanılarak geliştirilmelidir.
- Tüm uygulamalar kaynak kodlarda herhangi bir değişiklik yapmaya gerek kalmadan en az 4 farklı veri tabanı sistemi üzerinde çalışmalıdır. Bu veri tabanları tüm dünyada en çok kullanılan ilk 4 veri tabanı olmalıdır.
- Uygulamalar kullanıcı arayüzlerinde Ajax teknolojisini kullanılarak geliştirilmelidir.
- Raporlama için BIRT alt yapısı kullanılmalıdır. Tüm raporlar excel, pdf, HTML çıktısı oluşturulmalıdır.
- Uygulamalar farklı uygulama sunucuları (web application servers) üzerinde çalışıyor olmalıdır.
- Uygulamaların koşturulacağı sunucular Unix bazlı bir işletim sistemi ile çalışacaktır.
- Sunucuların (1 – 6 adet arası olabilir.) kuruluşları YÜKLENİCİ tarafından yapılmalıdır.
- İdare tarafından veri tabanı sunucularının yedekli olarak yapılandırılması tercih edilmesi durumunda YÜKLENİCİ aktif-aktif çalışacak şekilde sunucuları yapılandırmalıdır.

3.4 Yöntem

Hizmet Sunucusu uygulamanın proje takvimini, iş kırılım yapısını ve işin aşamalarını gösteren WBS diyagramını işe başlamadan önce yönetime teslim edecektir.

Hizmet Sağlayıcısı Hizmet Sunucusu tarafından hazırlanan test dokümanına göre uygulama geliştirecektir. Yapılan test sonucu ortaya çıkan hatalar Hizmet Sağlayıcısı tarafından düzeltilenecektir. Bu düzeltme işlemi için YÜKLENİCİ herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.

Hizmet Sağlayıcısı, Hizmet Sunucusu tarafından yapılan güvenlik testlerinde ortaya çıkan güvenlik açıklarını herhangi bir ücret talep etmeden kapatacaktır.



3.4 Dökümantasyon

Hizmet Sağlayıcısı, Uygulama ile ilgili gerekli teknik dokümantasyon (yardım ekranları,kullanıcı kılavuzu,eğitim dokümantasyonu) sağlayacaktır.Hazırlanacak dokümanın dili Türkçe olacaktır.

4 LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer: İSTANBUL

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi : 30.01.2013- 25.03.2013

5 GEREKLİLİKLER

5.1. Personel

- İşi yerine getirecek kişi/kişilerin üniversitelerin bilgisayar mühendisliği, matematik mühendisliği ve bilişim sistemleri bölümünden diplomalı olmalıdır
- Proje yöneticisinin Kamu ve/veya özel sektör projelerinde en az 10 yıl deneyimli olması, mühendisler ise IT alanında en az 3 yıl tecrübeye sahip olmalıdır
- Database veritabanı yönetim sistemine hakim olması
- Web uygulamaları ve web yazılımları konusunda tecrübeli olması
- Linux, Ajax, windows kullanımı konusunda tecrübe sahibi olması
- Java dili programlamada deneyim sahibi olması

5.2 Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar.

İhaleyi kazanan kuruluş, sözkonusu işlerin yapılması esnasında ihtiyaç duyulan tüm teçhizat ve ekipmanı kendisi temin edecek olup, bu hususta işverenden herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

6.1. Denetleyici

Kurumumuz adına hizmetlerin denetlenmesinden sorumlu kişisi İTKİB Bilgi İşlem Departmanı çalışanları sorumlu olacaktır.

6.2. Performans göstergelerinin tanımı

Şartname kapsamında verilecek hizmetler için gerektirdiği teknolojik yeniliği ve performansı içermelidir

6.3. Özel gereksinimler ve şartlar

- Yüklenici söz konusu hizmet ve işlerin çalışmasını tamamladıktan sonra sözleşme makamındaki ilgili birim yada kişiden onay aldıktan sonra hizmeti yerine getirmek malı teslim etmekle yükümlüdür.
- Kamu kurumlarına doğrudan ya dolaylı olarak en az 50.000 TL lik iş bitirme belgesi



Garanti

Alınan hizmetin uygulanmasının Uygulamanın kesin kabulünden sonra ,sistemin çalışabilirliği ve sistem desteği ile ilgili,garanti süreci başlar ve 1 yıl sürer.Garanti;

- Sistemin çalışabilirliğini,
- Sistem desteğini,
- Hata düzeltmeleri,
- Performans iyileştirmelerini,
- İşletim sistemine ilişkin gerekiyorsa yasal mevzuat değişikliklerini kapsar.

Garanti süresince problemlere Hizmet Sunucu,bildiriminden sonraki 6 saat içinde müdahale etmelidir. Hizmet Sunucu bu hizmetini çalışma günlerinde ve çalışma saatleri arasında (09:00-18:00) verecektir.

Garanti kapsamındaki işlemlerle ilgili işçilik hizmeti Hizmet Sunucu tarafından ücretsiz olarak yerine getirilir.

Garanti süresince çıkabilecek problemler, YÜKLENİCİ'ye fax,e-mail veya telefon vasıtası ile bildirilecektir.Bildirimde İDARE kayıtları esas kabul edilecektir.

Garanti süresince Hizmet Sunucu kurulan sistemlerin ya da bir bölümünün (Hizmet Sunucusu iş süreçlerini aksatacak bir bölüm) tamamen çalışmadığına dair bildirimden sonraki 24 saat içinde bildirim konu olan Sistemi ya da bölümünü çalışır hale getirmelidir.

Garanti kapsamı dışındaki hizmetler;

- İş bu şartname kapsamındaki uygulamanın dışındaki yeni yazılım talepleri,
- Donanım değişiklikleri veya işletim sistemi nedeniyle gereken destek talepleri,
- Hizmet Sunucusu'nun kullanım hatası,kaza,kast veya ihmali ile meydana gelen ya da bilgisayar virüslerinin neden olduğu yazılım arızaları,
- Hizmet Sunucusu personeli haricinde yetkisiz kişilerin ve/veya bu kişi altındaki üçüncü kişilerin yapacağı destek hizmetlerin nedeniyle ihtiyaç duyulabilecek hizmetler,

6.4 Genel Şartlar

- Teklifler isteklilerden yazılı olarak teslim alınır.
- İstenen belgelere, teklif mektubunda yer verilmelidir.(Referans mektubu, örnek işler vs)
- Teklif mektubunda, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır.
- Teklif mektubu, teklif veren tarafından imzalanmalıdır.
- Teklif mektubu bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın ismi, adresi ve teklif verdiği konunun açıkça yazılıp imza ve kaşe yapılmalıdır.
- Şartnamede belirtilen hususlara göre verilen teklifin uygun olmaması ve duyuruda belirtilen gün ve saatten sonra tekli verilmemesi durumunda değerlendirme komitesi açıklama yapmaksızın teklifi ret etme hakkını saklı tutar.



- Komisyon gerek görülen hallerde teklifte bulunmuş olanlar arasında açık eksiltme yapabilir. Bu takdirde açık eksiltme için tespit edilen yer, gün ve saat yazılı olarak isteklilere duyurulur. Açık eksiltmelerin neticeleri tutanakla tespit edilir. Açık eksiltmeye iştirak edenlere komisyon başkanı ve üyeleri tarafından tutanak imza ettirilir.
- Hizmet şartnameside kaşe ve imza yapılmak suretiyle, her sayfasını okudum, kabul ettim ibaresi ileve edilerek, mali kimlik formuna eklenecektir.
- Teklifler **Euro cinsinden** verilecek olup, ödemeler isteklinin Euro hesabına transfer edilecek, istekli **Euro** hesap bilgilerini şartname mali kimlik formunda açıkça belirtmelidir.
- Fiyatlara KDV ilave edilmeyecek olup, projenin KDV istisnası bulunmaktadır. İsteklinin işi alması durumunda istisna sertifikasının bir fotokopisi istekliye verilecektir.
- Şartname ekinde yer alan Ek:1, Ek:2, ve Ek:3 eksiksiz olarak doldurulup kaşe-imza yapılmak suretiyle teslim edilecek olup, bu teklifin ayrılmaz bir parçasıdır.
- Hizmet alımına ilişkin sözleşmeye ait her türlü vergi, kesim harç v.s yükümlülüğü hizmet sağlayıcısına ait olacaktır.



50.000 €'nun altında 10.000€'nun üzerindeki hizmet alımları için basitleştirilmiş sözleşme standart formu - Ek: 2

<Sözleşme Makamı (Hibe Faydalanıcısı) anteti >

Hizmet Sözleşmesi

<Sözleşme Adı>

Sayın: <Hizmet sözleşmesi imzalanacak hizmet sunucusunun ve yöneticisinin adı>

Adres: <Hizmet Sunucusunun adresi>

Sayın Yetkili,

İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB) aşağıda Madde 1'de tanımlanan hizmet için bu sözleşmeye ekli görev tanımına ve ihaleye davet mektubumuza uygun olarak vermiş olduğunuz teklif ve fiyat üzerinden sipariş vermek istemektedir.

1. İSTENEN HİZMETLER

1. HSM'nin IT Altyapı Yazılım bileşenlerinin tasarlanması
2. HSM Web sayfasının tasarlanması
3. HSM merkezinin yapılandırılması süreçlerinde gerekli olan bilgisayar destekli iş kapsamı bölümünde yer verilen hizmetlerin tasarlanması , kullanılır hale getirilmesi ve ilgili personelin eğitilerek yetkili kılması

2. SÖZLEŞME BEDELİ

Sözleşme bedeli _____ bir değişikliğe tabi değildir.

3. SÜRE ve PROJE YERİ

Hizmet sözleşmesinin süresi bu sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takiben (gün, hafta veya ay)'dır. Hizmet sözleşmesi tarihinde başlayıp.....tarihinde sona erecektir.

4. ÖDEME

Kabul işlemlerinin tamamlanmasını müteakip en geç 45 gün içerisinde, sözleşme bedelinin tamamı Hizmet sunucusu tarafından bildirilen banka hesabına yatırılır

(1) Sözleşme Bedeli KDV ve her türlü vergi dahil :..... TL'dir.

(2) İhale kapsamında geçici teminat istenmeyecektir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme tutarı %20 olup, yükleneci ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

Hizmet alımı sözleşmelerinde: Ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.



Hizmet Sunucusu adına

Sözleşme Makamı adına

Adı ve

Adı ve

Soyadı

Soyadı

Görevi

Görevi

İmza

İmza

Tarih

Tarih

Ekler A: İş Tanımı (Ek 1)

B: Kilit personelin özgeçmişleri de dâhil olmak üzere Teknik Teklif (Ek 3)



(en az 3-teklif) basitleştirilmiş prosedür:

Referans: < ihale referans numarası >

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı >

Teklif teslim formunun bir adet imzalanmış aslı verilmelidir

1 TESLİM EDENİN (isteklinin kimliği)

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

İsim	
Kurum / Kuruluş	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

2 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda belirtilen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen teklif usulü için hazırlanan teklif dosyalarını inceledim ve içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan ediyorum. İhale dosyalarında talep edilen hizmetleri Teknik teklifimiz ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali teklifimizden oluşan belgelere dayanarak sağlamayı teklif ediyoruz.

- Teknik Teklif
- Kilit Uzmanlar (Kilit uzmanlar ve özgeçmişlerinin listesinden oluşur)
- İsteklinin beyannameesi
- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş tüzel kimlik formu

Bu projenin hazırlanmasında yer almış veya teklifimizi hazırlamada danışmanlık yapmış olan kişileri Anahtar uzman olarak önerirsek teklifimizin kabul edilmeyeceğinin ve Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve ihale usullerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimizin bilincindeyiz.

İstekli adına imzalayan.

Ad	
İmza	
Tarih	

TEKLİF VERME FORMUNUN 3. MADDESİNDE BAHSİ GEÇEN BEYAN FORMATI

Teklif sahibi tüzel kişiliğin antetli kağıdında verilecektir.

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Hibe Faydalanıcısı)'nın adı ve Adresi>

Referans : <İhale referans numarası>

Sayın

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANNAMESİ

Biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak, sözleşme için teklif davet mektubunuza atfen,

- İşbu teklifi **münferid olarak** bu ihale için sunduğumuzu ve aynı ihaleye başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
- http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/index_en.htm internet adresinden de elde edilebilecek olan **AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Pratik Rehber'in 2.3.3 bölümünde** listelenen, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
- **AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Pratik Rehber'in 2.4.11 bölümünde** açıklanan etik maddelerine uymaya hazır olduğumuzu, ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde kısa-listedeki diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda gerekli kılınmış olan, yalnızca tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair her türlü bilgiyi sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi; ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Avrupa Topluluğu tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,

Beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Pratik Rehber'in 2.3.3 bölümünde açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, tabi bulunduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı üstleniyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır. Buna ek olarak, belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya hazırız.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihalenin hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve konumu >





TEKNİK ŞARTNAME + TEKNİK TEKLİF

Proje No	:	TR0702.13-03/46
Proje Adı	:	Katma Değer ve İstihdam Odaklı Belgeli İşgücü Seferberliği "KİBİS" PROJESİ
Hibe Programı	:	
Hibe Faydalanıcısı	:	İstanbul Hazırgiyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği
İhalenin Adı	:	HSM IT Yapısı Geliştirme Hizmet Alımı İhalesi

TEKNİK ŞARTNAME (HİBE FAYDALANICISI TARAFINDAN DOLDURULACAK)				TEKNİK TEKLİF (TEKLİF VEREN TARAFINDAN DOLDURULACAK)	
(1) Malın/Hizmetin Adı	Birim (2)	Birim Sayısı (3)	(4) İstenen Özellikler (Teklif veren tarafından değiştirilemez.)	(5) Teklif Edilen Özellikler ve Teklif Sahibinin Notları (Marka ve Model dahil ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Sadece 'uygun' ya da 'evet' gibi ibareler yeterli değildir.)	Menşe Ülkesi (6)
HSM IT Altyapısı Geliştirme Hizmet Alımı	6.16	1	Hizmet teknik şartnamede tanımlanan özelliklerle uyumlu olmalıdır		



Tüzel Kimlik Formu - Ek: 7

TÜZEL KİŞİLİKLER			
Gizlilik Bildirimi:	http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_fr.htm		
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR			
TÜRÜ			
STK	EYET	HAYIR	(Sivil Toplum Kuruluşu)
İSİM(LER)			
KISALTIMA			
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ			
POSTA KODU		POSTA KUTUSU	
ŞEHİR			
ÜLKE			
VERGİ NUMARASI			
KAYIT YERİ			
KAYIT TARİHİ			
	G G	A Y	Y Y Y Y
KAYIT NUMARASI			
TELEFON			
FAKS			
E-POSTA			
BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR: <input type="checkbox"/> SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) <input type="checkbox"/> YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI			



Hizmet alımı için basit değerlendirme tablosu - Ek: 8

(İlansız davet usulü)

<Projenizin adı>

Teklif No. _____

Adı: _____

1. İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif verme süresi içinde teslim edildi mi? (E/H)	Teklif formu doldurulmuş mu? (E/H)	Teklif sahibinin bevanı imzalı (E/H)	Organizasyon ve Metodoloji	Kilit uzmanların CV'leri konulmuş mu? (E/H)	Karar? (Kabul/Ret)
1							
2							
3							
4							
5							

Başkan'ın adı	
Başkan'ın imzası	
Tarih	

2. Teknik Değerlendirme Tablosu

Önerilen teknik kriterler ve ağırlıkları aşağıda verilmiştir. Bu kriter ve ağırlıklar alınacak olan hizmetin koşullarına gÖre değiştirilebilir.

	En ok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	
Organizasyon ve metodoloji					
Temel/Rasyonelite	15				
Yaklařım	15				
Faaliyet planı	10				
Organizasyon ve metodoloji için toplam puan	40				
Kilit uzman(lar)					
Bilgi ve beceri	15				
Genel profesyonel deneyim	15				
Özel profesyonel deneyim	30				
Kilit uzman(lar) toplam puanı	60				
Genel Toplam Puan	100				

İhale Komisyonunun her üyesi yukarıdaki tabloyu ayrı ayrı dolduracaktır.



TEKNİK TEKLİF - Ek:9

Serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren teklifinizi hazırlayınız.

- ✓ **Hizmet için öngörülen yaklaşımın ana hatları**
- ✓ **Hazırlık safhası da dahil faaliyet planı**
- ✓ **Faaliyetlerin zamanlaması**
- ✓ **Teklif sahibinin vermekte olduğu hizmetler ile ilgili bilgi, belge, broşür, vs.**
- ✓ **Çalışacak uzmanların özgeçmişleri (CV)**

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

