**Hazır Giyim Sektöründeki UR-GE Projeleri**

**“Üretim Öncesi İş Süreçleri Optimizasyonu” Eğitim/ Danışmanlık Hizmet Alımı**

**Şartname Adı:** Hazır Giyim Sektöründeki UR-GE Projeleri **“Üretim Öncesi İş Süreçleri Optimizasyonu”** Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımı

**TANIMLAR**

**İstekli** : Teklifi veren firma

**Yüklenici** : İhaleyi kazanan firma

**Hizmet** : İhale konusu olan hizmetin bütünleşik olarak kesintisiz

bir şekilde temin edilmesi HİZMET, olarak ifade edilecektir.

**İTKİB :** İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği

**İHKİB** :İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçı Birliği

**Sözleşme** :Yüklenici ile İHKİB arasında imzalanan sözleşme.

**Sözleşme Tarihi** : Yüklenici ile sözleşme yapılma tarihidir.

1. **ARKA PLAN:**
   1. **UR-GE Tebliği Hakkında Genel Bilgi**

Türkiye İhracat Stratejisi ile 2023 yılında hazırgiyim sektörü için 60 milyar dolar ve toplamda 500 milyar dolar ihracat hedefi belirlenmiştir. Bu hedefe ulaşmak için belirlenen strateji ise kümelenme yaklaşımı ile firmaların üretimde orta ve ileri düzey teknolojiyi kullanarak, katma değeri yüksek ürünlerle dünya pazarlarında sürdürülebilir ihracat potansiyeli yakalayabilmelerini sağlamaktır. Japonya ve Avrupa Birliği ülkelerinde teknik bilgi paylaşımını destekleyerek inovatif çalışmaların gelişmesine katkı sağlamak amacıyla kümelenme yaklaşımı uzun yıllardan beri uygulanmaktadır. Bu yaklaşım ile aynı sektörde faaliyet gösteren firmaların bir küme oluşturarak ortak hedeflere yönelik bir sinerji yakalamaları ve bu sinerjiden faydalanarak hedef pazarda daha güçlü bir algı yaratmaları hedeflenmektedir. Türkiye’nin ihracat hedefine ulaşma sürecinde benimsediği kümelenme yaklaşımı 2010/8 Sayılı Ekonomi Bakanlığı Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi (URGE) Tebliği’nin 2010 yılında yürürlüğe girmesiyle uygulamaya geçirilmiştir.

*2010/8 Sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğe* [*buradan*](http://www.ekonomi.gov.tr/portal/content/conn/UCM/uuid/dDocName:EK-233317) *Ulaşabilirsiniz.*

**İşbu şartnameye konu olan hizmet alımı, yukarıda detayları aktarılan URGE tebliği kapsamında desteklenmekte olan “Hazır Giyim Sektöründeki UR-GE Projeleri” çerçevesinde yürütülecektir.**

**Hazır Giyim Sektöründeki UR-GE Projeleri kapsamında yer alan Faaliyetler;**

**İhtiyaç Analizi:** Projenin ilk aşaması olarak İhtiyaç Analizi faaliyeti kapsamında katılımcı firmaların ihracat yönünden durum değerlendirilmesi, uluslararası pazar bilgisi, satış, pazarlama, tanıtım ve üretim süreçleri gibi alanlarda yaşadıkları ortak sorunların belirlenmesine yönelikkapsamlı rapor hazırlanmaktadır.

**Eğitim ve Danışmanlık Programları:** Proje kapsamında; firmaların ihracat kapasitesinin artırılması, kurumsallaşma ve markalaşma sürecinin desteklenmesi ve inovasyon kültürünün geliştirilmesi gibi firmaları ihracat hedefleri doğrultusunda güçlendirecek konularda eğitim ve danışmanlık verilecektir.

**Yurt dışı Pazarlama Programları:**

Uluslararası pazarlarda organize edilen yurtdışı pazarlama faaliyetleri ve etkinliklere (ortak pazar araştırmaları, pazar ziyaretleri, küme tanıtım faaliyetleri, ticaret heyetleri, eşleştirme vb. diğer organizasyonlar) katılım, Uluslararası Ticaret ve Alım Heyetlerinin düzenlenmesi ile proje katılımcısı firmaların önemli pazar bilgileri edinmelerinin yanı sıra potansiyel işbirliği ortaklarına ulaşmalarının da sağlanması hedeflenmektedir.

* 1. **Sektör ve Proje Hakkında Genel Bilgi**

İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB) tarafından söz konusu tebliğ kapsamında hazır giyimin alt sektörlerinde kümelenme projelerinin yürütülmesi planlanmaktadır. Hazır giyim ve konfeksiyon sektöründe 2017 yılının Ocak-Mayıs döneminde 6,8 milyar dolar değerinde ihracat gerçekleştirilmiştir. Kümelenme projeleri ile sektörün yakaladığı bu hızlı ivmeyi kullanarak; Türk üreticileri / markaları algısını / sinerjisini yaratmak, ortak bir vizyon belirleyerek stratejik bir yol haritası oluşturmak, uluslararası piyasalarda ve hâlihazırda ihracat yaptıkları pazarlarda sürdürülebilir ihracatı yakalamak ve küme firmalarının rekabet kabiliyetlerini geliştirerek yeni pazarlara erişimlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Aşağıda listelenen alt sektörlerde faaliyet gösteren üye firmalara duyuruya çıkılarak talep toplanacak ve firmaların başvuru yoğunluğuna göre belirlenecek olan sektör için proje çalışmaları başlatılacaktır:

Faaliyet tablosunda belirtilen eğitim, danışmanlık ve yurt dışı faaliyetleri birbirini takip eden ve bir bütün olarak işletmelere katma değer kazandıracak çalışmalar olarak düşünülmelidir. İşletmelerin sabırla ilk faaliyetlerden başlayarak, kabiliyetlerini geliştirmeleri ve üç yılın sonunda doğrudan ihracat satışlarını artırmaları ve sürdürülebilir kılmaları hedeflenmektedir.

İşbu şartnameye konu olan **“Üretim Öncesi İş Süreçleri Optimizasyonu”** Eğitim/ Danışmanlık hizmet alımı, çeşitli alt sektörlerde devam eden UR-GE projelerinin ihtiyaç analizi sonucu ortaya çıkan ortak ihtiyaç duyulan teknik danışmanlık konusu olması sebebiyle belirlenmiştir.

1. **SÖZLEŞME MAKAMI**

Sözleşme Makamı, İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (İTKİB) bünyesinde hizmet vermekte olan İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB)’dir.

* 1. **Sözleşme Makamı Hakkında Genel Bilgi**

İhracatçı Birlikleri 1937 yılından bu yana Türkiye'nin çeşitli illerinde çeşitli sektörlerde hizmet vermekte olan ve ihracatın artırılması, desteklenmesi ve koordinasyonunu sağlayarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı amaçlayan kuruluşlardır.

2009’dan bu yana Türkiye’de 24 ayrı sektörde/alt sektörde faaliyet gösteren 61 ihracatçı birliği vardır. İhracatçı birlikleri, üye firmaların ticari kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmaktır. Birlikler bu genel amaca yönelik olarak birçok fonksiyon ifa etmektedir. Bunlar Kanun ve Yönetmelik'te genel hatları ile tanımlanmıştır.

Türkiye çapında faaliyet gösteren birlikler 13 genel sekreterlik halinde örgütlenmiştir. İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (İTKİB) bunlardan birisi olup bünyesinde dört birlik bulunmaktadır. Bunlar,

* İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği;
* İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği;
* İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği;
* İstanbul Halı İhracatçıları Birliği'dir.

Başvuran kurum olan İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçı Birliği (İHKİB) yaklaşık 10.000 kayıtlı firma üyesi ile sektörünün önde gelen işbirliği kuruluşudur. Birçok yerel ve ulusal projeyi başarı ile yönetmiş olan Birlik proje uygulaması konusunda oldukça deneyimlidir. İHKİB’in ana amacı iştigal sahası içerindeki sektörlerde Türkiye’nin ihracat potansiyelini arttırmak, ihracat performansını yükseltmek ve uluslararası ticari faaliyetlerinde üyelerine yardımcı olarak ikili ve çok taraflı ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak olarak tanımlanabilir.

1. **İŞİN KAPSAMI**

Projede yer alan firmalar için **“Üretim Öncesi İş Süreçleri Optimizasyonu”** alanında eğitim ve danışmanlık faaliyeti planlanmaktadır.

Danışmanlık faaliyeti firmaların kendi yerleşkelerinde üretim öncesi süreçlere müdahil olacak faaliyetler dizisi olarak planlanmaktadır. Firmaya özgü sorunların tespiti ve bu sorunlara özel çözümlerin geliştirilmesi beklenmektedir. Faaliyetin sözleşme tarihinden itibaren 14 ay içinde tamamlanması ve danışmanın aktif bir şekilde aylık periyotlarla firmadaki iyileşmeyi takip etmesi beklenmektedir. Danışmanlık faaliyeti, lokasyona ve farklı sebeplere bağlı olarak, belli firmalar için eş zamanlı yürütülebileceği gibi farklı zamanlarda da yürütülebilecektir. Danışmanlık faaliyetine ilişkin ödemeler hakedişe göre yapılacak olup her rapor (toplam “2 Ara Rapor ile 1   
Faaliyet Sonuç Raporu”) teslimi sonrasında yapılacaktır. Danışmanlık içeriği aşağıdaki başlıklar çerçevesinde planlanmaktadır:

1. **Mevcut Durum Analizi ve Yol Haritası Belirleme**

Projede yer alan firmalara üretim öncesi iş süreçlerinde verimlilik optimizasyonu için alınması gereken aksiyonlara ilişkin bilgilendirme yapılması planlanmaktadır. Söz konusu toplantılar ile firmaların bu alandaki farkındalıklarının artırılması ve sonrasında gerçekleştirilecek danışmanlık faaliyeti için yol haritası oluşturması beklenmektedir. Mevcut durum analizi çalışması aşağıdaki başlıklar çerçevesinde planlanmaktadır:

* + Danışmanlık kapsamına ilişkin bilgi verilmesi
  + Saha analizi ile mevcut süreç ve sistemlerin incelenmesi
  + Firmaya yapılacak ziyaret takviminin belirlenmesi
  + Faaliyet kapsamında yapılması gerekenlere ilişkin faaliyet planı önerilerinin sunulması
  + Projenin performans göstergelerinin belirlenmesi
  + Firma çalışma ekibinin ve planının oluşturulması

Mevcut durum analizi ve yol haritası belirleme aşamasında her firma yerleşkesinde 0,5 adam/gün ziyaret yapılması beklenmektedir. Bu aşama sonrası her bir firmanın analizini içeren **ara rapor** çalışması beklenmektedir.

1. **Üretim Öncesi Süreçlerde Verimlilik Performans Yönetimi**

Firma bazlı olarak ortaya çıkacak olan yol haritasına göre danışmanlık faaliyeti kapsamında aşağıdaki üç alanda firmalarda iyileştirmeye odaklanması beklenmektedir:

* **Süreç Performans Yönetimi**
  + Kurumsal performans parametrelerinin, ağırlık puanlarının belirlenmesi ve hedeflendirilmesi
  + Kurumsal performans karnesinin hazırlanması
  + Performans kriterleri ölçüm sistem ve süreçlerinin tamamlanması
  + Performans karneleri gözden geçirme ve iyileştirme sürecinin uygulamaya alınması
* **Üretim Planlama ve Kontrol Performans Yönetimi**
  + Mevcut Müşteri Temsilciliği, Satın alma, Modelhane, Giriş Kalite Kontrol, Üretim planlama süreçlerinin analiz edilmesi Planlama aşamalarının ideal işlem sürelerinin belirlenmesi
  + Planlama performans kokpit dosyasının hazırlanması, gözden geçirme ve iyileştirme sürecinin uygulamaya alınması
  + Üretim kapasite takip sisteminin kurulması, üretim kapasitelerinin belirlenmesi
  + Kapasite planının gözden geçirilmesi ve takibi
* **Modelhane Planlama ve Performans Yönetimi**
  + Modelhane sürecinin analiz edilmesi
  + Modelist model kalıp sürelerinin belirlenmesi
  + Modelist kapasite planlama ve performans değerlendirme formatının oluşturulması
  + Kapasite planlama ve performans değerlendirme sisteminin gözden geçirilmesi ve uygulamaya alınması

Yukarıda bahsi geçen çalışmanın firma yerleşkelerinde (merkez ofislerinde ve üretim alanlarında) yürütülmesi planlanmaktadır.

1. **Verimlilik Odaklı Destek/Farkındalık Eğitimleri**

Projede yer alan firmalarda gerçekleştirilecek eğitimler, danışmanlık çalışmasının daha etkin sonuçlar sağlaması için üretimde ve modelhanede verimlilik çerçevesinde eğitimler verilmesi planlanmaktadır. Bu eğitimlerin aşağıdaki konu başlıklarına odaklanması beklenmektedir:

* Motivasyon Yönetimi Eğitimi
* Kurumsal Performans Yönetimi Eğitimi
* Sürekli İyileştirme Yaklaşımı-Temel Problem Çözme Teknikleri Eğitimi
* İletişim Eğitimi

Söz konusu destek/farkındalık eğitimlerinin **firma yerleşkelerinde ve firma çalışanlarına yönelik olarak verilmesi esastır.**

1. **Motivasyon Yönetimi**

Söz konusu eğitim ile, kurum aidiyetini etkileyen noktalar belirlenerek çalışan bağlılığının ve memnuniyetinin arttırılması.

Bu eğitimlerin aşağıdaki konu başlıklarına odaklanması beklenmektedir:

* Mavi yaka çalışan bağlılığı atölye çalışmasının yapılması
* Beyaz yaka çalışan bağlılığı atölye çalışmasının yapılması
* Sonuç raporunun oluşturulması
* Çalışan bağlılığı iyileştirme faaliyet planının oluşturulması

1. **RAPORLAMA:**

Faaliyet süresince aşağıdaki raporların danışman tarafından İHKİB’e sunulması ve gerekli görülen durumlarda proje komitesine faaliyetin ilerleyişi ile ilgili olarak sunum yapılması beklenmektedir:

**HAKEDİŞ 1. Faaliyet Takvimi ve Firma Mevcut Durum Analizi Raporları**

1. Küme firmalarına verilecek hizmetin uzman-firma-faaliyet-zaman eşleştirmesini gösterir nitelikte faaliyet takvimi hazırlanacak ve İHKİB’in onayına sunulacaktır.
2. Mevcut Durum Analizi ve Yol Haritası Belirleme aşamasında firmaların durumunu ortaya koyan mevcut durum raporları her bir katılımcı firma özelinde hazırlanacaktır.

**HAKEDİŞ 2. Faaliyet Takvimi ve Firma Mevcut Durum Analizi Raporları**

* 1. Her bir küme firmasında danışmanlık hizmeti ile katedilen yolu gösteren Firma Uygulama Takip Raporları hazırlanacaktır. Söz konusu raporlarda, katılımcı firmaların geldikleri noktayı, gelişme

ve değişimleri mümkünse sayısal veriler ile analiz etmesi beklenmektedir. Firma raporlarının formatı ve ekleri tarafımızca iletilecektir.

* 1. Faaliyetin bütününe ilişkin olarak yürütülen tüm çalışmanın kapsamının, detaylarının ve çalışma ile elde edilen kazanımların derlendiği bir faaliyet sonuç raporu hazırlanacaktır. Sonuç Raporu ile firma bazlı iyileştirme yapılan alanlara ilişkin toplu veriler ve bilgiler sunulacaktır. Sonuç Raporunun formatı ve ekleri tarafımızca iletilecektir.

1. **LOJİSTİK VE ZAMANLAMA**

* **Hizmetin sağlanacağı yer:** Dış Ticaret Kompleksi ve Firma Yerleşkeleri
* **Zamanlama:**

Danışmanlık hizmetinin Sözleşme tarihinden itibaren 14 ay içinde sona ermesi planlanmaktadır.

1. **GEREKLİLİKLER**

**“Üretim Öncesi İş Süreçleri Optimizasyonu”** hizmetini sağlayacak olan uzman aşağıdaki gereklilikleri minimum seviyede sağlamalıdır.

* Hizmeti verecek danışmanlar, sektörde minimum 5 yıl benzer iş tecrübesine sahip olmalıdır. İstekli, teknik teklifinde bu danışmanlara ait deneyim ve iş tecrübelerini gösterir özgeçmişleri sunacaktır.
* Teklif verecek firma ile ilgili daha önce benzer alanlardaki iş tecrübeleri ile ilgili en az 3 referans mektubu sunulmalıdır.
* Metodoloji, maliyet planı, taslak çalışma takvimi ve benzer iş örnekleri sunulmalıdır.
* Faaliyet sonrası katılımcı küme firmalarına anket uygulanarak, değerlendirmelerin yer aldığı firma bazlı **faaliyet sonuç raporu** ıslak imza – kaşeli olarak İHKİB’e sunulacaktır.

1. **ÖZEL GEREKSİNİM VE ŞARTLAR**

* Teklifler, yazılı olarak, **kapalı zarf usulü** sözleşme makamının adresine posta yoluyla/elden teslim edilecektir.
* **Teklifler mali ve teknik teklif olarak ayrı ayrı hazırlanıp** zarflanacak ve iki zarf, tek bir zarfın içerisine konarak iletilecektir.
* Teklif belirtilen hizmetin nasıl yapılacağını ve metodolojiyi detaylı bir şekilde anlatır nitelikte hazırlanmalıdır.
* Teklif dosyaları, teklif veren tarafından imzalanacaktır. Teklifler, bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzeri tarih-imza-kaşe atılarak kapatılmalıdır.
* Şartname ekinde yer alan Ekler, doldurulup kaşe-imza yapılmak suretiyle teslim edilecektir.
* Teklif dosyası hizmet sağlayıcı hakkında organizasyonel bilgi, ilgili referansları, örnek işleri, çalışmada yer alacak danışman cv’lerini ve her bir danışman için münhasırlık/müsaitlik taahhütnamesini içermelidir.
* Fiyat Teklifinde, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır.
* Teklifler KDV dahil verilecek olup, teklifler **2019 Ocak ayına kadar geçerlilik süresine** sahip olmalıdır.
* Çalışma takvimi ve toplam bütçe için faaliyete katılacak firma sayısı değişken olup, ortalama 10 firma olarak hesaplanmalıdır.
* Teklifler ulaşım ve konaklama masrafları dâhil sunulmalıdır.
* **Son Başvuru Tarihi:** 04 Ağustos 2017 Cuma, saat 17.30
* İletişim: [buket.tilki@itkib.org.tr](mailto:buket.tilki@itkib.org.tr) / 0212 454 0 377  
   [deniz.cottrell@itkib.org.tr](mailto:deniz.cottrell@itkib.org.tr)

**Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler**

**EK-1 MALİ TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı :** Hazır Giyim Sektöründeki UR-GE Projeleri **“Üretim Öncesi İş Süreçleri Optimizasyonu”** Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımı

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEKLİF EDİLEN HİZMET** | **ÇALIŞACAK KİŞİ SAYISI** | **FİRMA BAŞINA TOPLAM BEDELİ** |
| **“Üretim Öncesi İş Süreçleri Optimizasyonu”** Eğitim/Danışmanlık Faaliyeti |  |  |

***Not: Verilecek olan teklifler firma başına ve KDV dahil olarak verilecek olup, yazı ve rakam ile ayrı ayrı belirtilecektir. İstekli, teklifini ekli teknik şartnamedeki işin kapsamı, usul ve esaslar uyarınca verdiğini kabul eder.***

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

**EK-2 TÜZEL KİMLİK FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| FAKS |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| E-POSTA |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

###### **EK – 3 MÜNHASIRLIK VE MÜSAİTLİK BELGESİ**

Yukarıda belirtilen hizmet alımına, Danışman olarak görev almak üzere katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başlangıç** | **Bitiş** | **Çalışma Gün Adedi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tarih**

**İsim/Soyisim**

**İmza**