

**SARTNAME + TEKLİF FORMU**

**SARTNAME  
(HİBE FAYDALANICISI TARAFLINDAN DOLDURULACAK)**

		<b>TEKLİF FORMU (TEKLİF VEREN FİRMA TARAFLINDAN DOLDURULACAK)</b>			
Hizmetin Adı	Müşteri	Teklif Edilen Özellikler / Metodoloji, önerilen personelin nitelikleri ve Teklif Sahibinin Notları (Ayrintılı <sup>1</sup> olarak belirtilmelidir. Sadece 'uygun' ya da 'evet' gibi libareler yeterli değildir.)	Menge Ülkesi <sup>3</sup> / Kilit Personel	Birim Fiyat <sup>4</sup> (KDV Haric) Avro	TUTAR (KDV Haric) Avro
DEZZEM Projesi Kapsamında Schomaster Yazılım Programı Alımı	7 Adet	1-Gelişmiş Profil Oluşturma Özelliğin Sahip Olmalı (Üç Boyutlu Kalıp Yüzeyinin En Sağlıklı ve Doğru Profilleri Alabilme) 2-Eş Zamanlı 2D & 3D Tasarım Özelliğine Sahip Olmalı 3-E-Kalıp Özelliğine Sahip Olmalı (Mníi ya da usb bellek yardım ile Alınabileceğinden 4-Gelişmiş İstampa Özelliğine Sahip Olmalı (Bir Kalıpta Diğer Kalıba Kolayca Aktarılabilme)			
				Toplam [.....] Avro	[.....] Avro [.....] Avro

**Mali tekliümüz toplam (Yazıyla) ..... Avro'dur. Tarih:**

**İsteklinin yetkili temsilcisinin imzası  
İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve unvanı  
K.**

<sup>1</sup> Firma, üretici ya da ticari marka adılan HF tarafından belirtilemez. Bu türden adıann zorunlu olarak belirtmesinin gereklimesinin halinde, bunların yanına 'veya muadili' ibaresi eklenmelidir.  
Ancak bu ibarenin, malın veya hizmetin işlevlerini açıklamamak için kullanılması gerekdir. Ayrıca istenen özellikler hususunda çok sınırlı koşullar yerine esnek olumması önemlidir.

<sup>2</sup> Firma, üretici ya da ticari marka adıtan teknik sahibi tarafından belirtilebilir.

<sup>3</sup> Bir biriminin bedeli 5.000 Avro'dan fazla olan her malin AB ve AB'nin kabul ettiği ülke menşeyini belirten 'Menge Şahadetnamesi' (Certificate of Origin), en geç ilk faturanın sunulmasına kadar  
ibraz edilmelidir.

<sup>4</sup> Fiyatlar, makaleye, sigorta, testimat, kurulum ve varsa bakım ile satış sonrası hizmetler, işletme, muayene, deneme/test ve eğitim dahil olmak üzere KDV'siz olarak verilecektir.

**TEKLİF MEKTUBU**  
*<Teklif veren tedarikçinin anteti>*

*<İlin adı ve Tarih> <Evrap kayıt no>*

Sayın:

*<Davet mektubunda belirtilen Proje Yetkilisinin Adı>*

*<Adresi>*

İlgili: ... tarihli ve ... sayılı teklif vermeye davet yazınız.

*<Proje Adı>* adlı ve *<sözleşme numarası>* numaralı projenizin uygulanması çerçevesinde, ilgi yazınız ekinde belirtilen satın alım için hazırladığımız teklifimize ait bilgi, beyan ve taahhütler aşağıda sunulmaktadır:

**1. TEKLİF SAHİBİ**

*<Tedarikçinin yasal adı>*

*<Adresi>*

**2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ**

*<Teklif Vereni temsilen bilgilendirmeyle görevli kişinin adı>*

*Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_*

*E-posta: \_\_\_\_\_>*

**3. BEYAN ve TAAHHÜTLER:**

- a) Satın alma sürecine istekli olarak katılımcı olmamızı engelleyen ve ilgi yazınız eki örnek tedarik sözleşmesinin 4'üncü maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığını beyan ve bunu bağlı bulunduğuuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt ederiz.
- b) Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu satın almadan ya da Avrupa Topluluğu tarafından finanse edilen diğer satın almalarдан hariç tutulmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,
  - o belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya ve etik kurallarına uytmaya hazır olduğumuzu ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde, diğer adaylar ya da satın alma kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı,
  - o teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi,
  - o işbu teklifi, bu satın alma için bireysel olarak sunduğumuzu ve başvuru formunda ne şekilde belirtilmiş olursa olsun aynı satın alma kapsamında bir başka teklife yer almadığımızı,
  - o yalnızca kendi kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı,
  - o satın alma dosyasında yer alan bütün belgelerin tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrımla sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olduğunu beyan ederiz.
- c) Tarafımızdan sunulan formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerindeki tarihin, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmadığını ve bu belgelerde o tarihten bu yana bir değişiklik olmadığını beyan ederiz.
- d) Kararın bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıt sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda satın alma kararının hükümsüz sayılacağından haberدار olduğumuzu bildiririz.
- e) İşbu teklifimiz davet mektubunuzda belirtilen geçerlilik süresi içinde geçerlidir.

Saygılarımla

*<Yetkili Kişinin Adı>*

*<Adresi>*

*<İmza>*

**EKLER:**

- a) Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olunduğunu gösteren belge
- b) Ticaret sivil gazetesi ve imza sirkülerini gösteren belge
- c) Vergi numarasını gösterir belge
- d) SGK borcu yoktur belgesi güncel (online belge olabılır) ilir
- e) Vergi borcu yoktur belgesi güncel (online belge ola
- f) Şartname üzerinde doldurulan 'Teklif Formu'

## TEDARİK SÖZLEŞMESİ

<sup>5 6</sup> Bir tarafta *<Hibe faydalanicısı kurum adına sözleşme imzalamaya yetkili kişi>* tarafından temsil edilen, bundan böyle “Sözleşme Makamı” olarak anılacak olan *<Hibe faydalanicısı kurumun adı>*; diğer tarafta *<yüklenicinin yasal temsilcisi>* tarafından temsil edilen, bundan böyle “Tedarikçi” olarak anılacak *<gerçek ya da tüzel kişi olan yüklenicinin adı>* aşağıdaki şartlarda anlaşmıştır.

Bu tedarik sözleşmesi *<special conditions-özel koşullardaki imza tarihi>* tarih ve sayılı TRH3.1UYEP2/P-03/xxx sayılı AT sözleşmesine dayanılarak yapılmıştır.

**1. SÖZLEŞMENİN KONUSU:** Bu sözleşme aşağıdaki *<tedarik kalemlerinin / hizmetlerin / işlerin>* tedarik edilmesi amacıyla imzalanmıştır:

*<Satın alınan mallar>*

*<İifa ettirilen hizmetler>*

*<Yaptırılan işler>*

**2. SÖZLEŞME BEDELİ:** Sözleşme miktarı *<Avro olarak toplam sözleşme tutarı>* ile sabittir. “Sözleşme Makamı” KDV’den muaf olduğundan, bu tutar KDV’siz tutardır ve herhangi bir değişikliğe tabi olamaz. Tedarikçi, hibe faydalanicısı kurumun temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından onaylanacak bu sözleşmenin ve sözleşme makamının kendisine ibraz edeceğİ KDV istisna sertifikasının birer örneğini alarak ve düzenleyeceği fatura ve benzeri evrakta “*5824 sayılı Kanun’la onaylanması uygun bulunan IPA Çerçeve Anlaşması’nın 26/2. maddesi gereğince, TRH3.1UYEP2/P-03/xxx sayılı AT Sözleşmesi kapsamında KDV (ve ÖTV) hesaplanmamıştır*” şeklinde atıf yapmak suretiyle KDV (ve ÖTV) hesaplamayacaktır.

**3. SÜRE ve YER:** Sözleşme konusu *<hizmetler / işler / mallar>*, bu sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren *<gün, hafta veya ay sayısı>* içerisinde, *<hizmetin / işlerin görüleceği / malların teslim edileceği il/ilçe>* bölgesinde/ne *<tamamlanacaktır / teslim edilecektir>*.

### **4. BEYAN ve TAAHHÜTLER:**

Tedarikçi, aşağıdaki kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığını beyan ve bunu bağlı bulunduğu ülkenin kanunularına dayanarak ispatlamayı taahhüt eder:

- bu satın alma için sözleşme makamı olan hibe faydalanicısının kendisi ya da bağlı kuruluşları,
- hibe faydalanicısının ortakları,

<sup>5</sup> Aşağıdaki durumlarda yapılması zorunludur:

- Alım bedelinin KDV hariç 2000 TL’yi aşması durumunda;
- Satın alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreli gerektirmesi durumunda; - Özel Tüketim Vergisine tabi malların ÖTV mükellefi olanlardan temin edilmesi durumunda.

<sup>6</sup> Bedeli 60 bin Avro’yu aşan alımlarda, ihaleler sonucu kullanılmak üzere MİSTİK’té sunulan “Mal Alımı Sözleşmesi” veya “Hizmet Alımı Sözleşmesi” kullanılmalıdır.

- hibe faydalancısının iştirakçileri,
- hibe faydalancısı kurumun yönetiminde olan kişiler ve bu kişilerin yönetiminde yer aldığı şirketler,
- çıkar ilişkisinde bulunanlar,
- projenin ya da proje kapsamındaki bu satın almanın hazırlanmasında yer almış veya danışmanlık yapmış kişiler,
- AB'nin tabiiyet kuralını karşılamayanlar,
- 4734 sayılı kanunla yasaklanmış olanlar,
- iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bu tür konularla ilgili süreçlerin muhatapları, veya ulusal mevzuatta öngörülen süreçler dolayısı ile benzer durumlarda olanlar,
- temyizi mümkün olmayan bir karar ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- görevlerini kötüye kullandıkları, herhangi bir yoldan ispat edilenler,
- T.C. Mevzuatına aykırı biçimde, sosyal sigorta primi veya vergi yükümlülüklerini yerine getirmeyenler,
- dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından mahkûm olanlar,
- idari ceza uygulamasına tabi olanlar.

**5. MENŞEİ:** Bir biriminin bedeli 5000 Avro'dan fazla olan her malın menşeyi gösteren belge, en geç ilk faturanın sunulmasına kadar tedarikçi tarafından sözleşme makamına verilecektir.

Tedarikçi adına

Adı Soyadı

Görevi

İmzası

Tarih

Sözleşme Makamı (Hibe Faydalancısı)  
adına

Adı Soyadı

Görevi

İmzası

Tarih

Ekler:

<.....>  
<.....>



## MALİ KİMLİK FORMU

### HESAP SAHİBİ

ADI

ADRESİ

KASABA/ŞEHİR  POSTA KODU

ÜLKE  KDV SİCİL NO

İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

TELEFON  FAKS

E - POSTA

### BANKA

BANKA ADI

ŞUBE ADRESİ

KASABA/ŞEHİR  POSTA KODU

ÜLKE

HESAP NO

IBAN

NOTLAR :

**BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:**

(Her ikisi de gereklidir)

**TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:**

(Gereklidir)

## **TÜZEL KİMLİK FORMU**

## **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR**

TÜRÜ

STK (Sivil Toplum Kuruluşu)

EVET

HAYIR

TSM(LER)

KISALTMA

**GENEL MERKEZ  
RESMİ ADRESİ**

**POSTA KODU**

**POSTA KUTUSU**

SEHR

ÜLKE

## VERGİ NUMARASI

---

**KAYIT YERİ**

KAYIT TARİHİ

KAYIT NUMARASI

**TELEFON**

FAKS

E-POSTA

BU 'TÜZEL KİS'

**BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:**

- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELƏR TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI  
GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)**
- YUKARIDA DEĞİNİLЕН RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR  
KOPYASI**

#### TARİH VE İMZА



G

**İdari Uygunluk Tablosu**

1	Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu? (E/H)	İsteklinin Ekonomik ve Mali Kapasitesi Yeterli mi? (E/H)	İsteklinin İş Tecrübesi Yeterli mi? (E/H)	Faaliyet Planı/Teslim Süresi Uygun mu? (E/H)	Tali Hizmetler İstenilen Şekilde mi? (E/H)	Teklif Dosyasındaki Diğer Teknik Gereklilıklar? (E/H)	Karar? (Kabul/Ret)	Açıklamalar (varsa)
2										
3										
4										
5										

Başkan'ın adı	
Başkan'ın imzası	
Tarih	

## DEĞERLENDİRME RAPORU

Sözleşme Numarası : <...>

Sözleşme Başlığı : <XXXXXXXXXXXX>

Satin Alma Konusu : <Eğitim Konferansı Organizasyonu>

Satin Alma Bedeli : Maksimum <Euro>

Yukarıda belirtilen satın alma için aşağıdaki firmalar teklif vermeye davet edilmiştir:

No	İsteklinin/Firmanın İsmi	Şehir	Notlar
1			Teklif sundu
2			Teklif sundu
3			Teklif sundu
4			Teklif sundu
5			Teklif sunmadı

Değerlendirme Komitesi, yukarıdaki listenin 1, 2 ve 3'üncü sırasındaki isteklilerin,

- tabiiyet kuralını karşıladığı,
- kendilerine örnek olarak gönderilen tedarik sözleşmesinin 4'üncü maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadıklarını,
- teklif formunu, teklif mektubunu ve eklerini eksiksiz olarak doldurup zamanında sunduklarını idari kontrol aşamasında doğrulamış ve bu teklifleri "idari açıdan uygun" olarak kabul etmiştir.

Sonuç olarak Değerlendirme Komitesi, sözleşmenin <XX,XXX Euro> bedelle, "idari açıdan uygun" ve "teknik açıdan yeterli" bulunan tekliflerden <en düşük fiyatı sunan> <İsteklinin adı> ile yapılmasını önermektedir.

	Adı Soyadı	İmza
Komite Başkanı		
Sekreter		
Değerlendirici -A		
Değerlendirici -B		
Değerlendirici -C		
Tarih	XX.XX.201X	

## Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı<sup>7</sup>

Satınalma No: \_\_\_\_\_

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için sözleşme prosedürlerine yönelik Pratik Kılavuzun hükümleri de dahil olmak üzere mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlama olası tüm taraflardan bağımsızım<sup>8,9</sup>. Bildiğim ve inandığım kadariyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işaretleri yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir ve bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, değerlendirme sürecine katılımına derhal son vereceğim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi ("gizli bilgiler") güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya prototipin kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

İsim	
İmza	
Tarih	

<sup>7</sup> Değerlendirme sürecine katılacak olan herkes tarafından doldurulacaktır (oy versin veya vermesin değerlendiren komitesinin üyeleri ve herhangi bir gözlemci dahil olmak üzere)

<sup>8</sup> Geçmişte veya hali hazırda doğrudan veya dolaylı olarak, mali, mesleki veya diğer türde bir ilişkinin varolup olmadığını dikkate alınması

<sup>9</sup> İhale davetine doğrudan veya dolaylı olarak katılan birey, bir konsorsiyumun üyesi, ortaklardan herhangi biri veya bunlar tarafından teklif edilen taşeronlar.